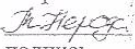
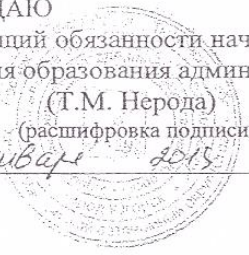


УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника  
Управления образования администрации города Югорска

 (Т.М. Нерода)  
подпись (расшифровка подписи)  
«23» января 2015 г.



Муниципальное задание

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида «Радуга»  
(наименование учреждения города Югорска)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 Потребителям, имеющим право внеочередного и первоочередного предоставления мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуга предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Таблица 1

№ п./п.	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год 2013 год	Текущий финансовый год 2014 год	Очередной финансовый год 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год	
<b>Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</b>									
1.	<b>Кадровые:</b>	%	<b><math>K1/K2 \times 100</math></b>	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения
	1.1. Укомплектованность образовательного учреждения квалифицированными педагогическими и руководящими работниками		К 1 – количество педагогических и руководящих работников, соответствующих требованиям ЕКС К 2 – общее количество педагогических и руководящих работников						
	1.2. Доля штатных педагогических	%	<b><math>K1/K2 \times 100</math></b>	40	42	45	47	49	Справка, заверенная руководителем
			К1 – Количество педагогических						

	работников с высшей и первой квалификационной категорией *		работников с высшей и первой квалификационной категорией К2 – Общее количество педагогических работников в учреждении						учреждения
2.	<b>Материально-технические условия:</b> 2.1. Доля учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием *	%	<b>К1/К2 x 100</b> К1 – Количество учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием. К2 – Количество учебных помещений, всего	70	72	76	78	80	Отчет по оснащенности
<b>Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</b>									
3.	3.1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	<b>К1/К2 x 100</b> К1 - фактическое количество часов, реализованных по программе К2 - плановое количество часов, в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения
	3.2. Доля воспитанников подготовительных к школе	%	<b>К1/К2 x 100</b> К1 – количество выпускников подготовительных к	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения





	<p>в них изменений;</p> <p>5) Свидетельства о государственной регистрации учреждения;</p> <p>6) Решения учредителя о создании учреждения;</p> <p>7) Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;</p> <p>8) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p> <p>9) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;</p> <p>10) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;</p> <p>11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;</p> <p>12) муниципальное задание на оказание услуги;</p> <p>13) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;</p>	
3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Югорска, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчетность о деятельности учреждения	Ежегодно
4. Организация родительских собраний	Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса	В соответствии с планом работы Учреждения
5. Информирование родителей	Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	При приеме ребенка в образовательное учреждение

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. ликвидация учреждения,

- 5.2. реорганизация учреждения,  
 5.3. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,  
 5.4. исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг,  
 5.5. иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль за соблюдением качества услуги.	В соответствии с графиком исполнителя услуги	Исполнитель муниципальной услуги
Внешний контроль за исполнением муниципального задания: - текущий контроль - выездные проверки	В соответствии с планом работы Управления образования администрации города Югорска: - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом - в соответствии с планом проведения выездных проверок, - на основании поступивших жалоб	Управление образования администрации города Югорска.



Плановые проверки	По плану работы органов государственного контроля (надзора) муниципального контроля, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации	Органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля
-------------------	---	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

*Итого форма отчета на 2018г.*

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения фактических значений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1					
2					

2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги	дата	Уполномоченный орган и дата проверки	Содержание замечания

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

--

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг.

--

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

--

7. Вывод: соответствие оказания муниципальной услуги показателям муниципального задания с пояснением причин отклонений.

--

	измерения	утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	значение за отчетный финансовый год	отклонения фактических значений от запланированных значений	информации о фактическом значении показателя
1					
2					

2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги	дата	Уполномоченный орган и дата проверки	Содержание замечания

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг.

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

7. Вывод: соответствие оказания муниципальной услуги показателям муниципального задания с пояснением причин отклонений.

(дата)

(подпись)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка которая отражает:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания за отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год);
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг, результатов выполнения работ;



- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- сведения о результатах опросов потребителей о соответствии предоставляемых муниципальных услуг их потребностям;
- информацию о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

К отчету прилагаются документы (справки, акты, отчеты), подтверждающие исходные данные значений показателей качества предоставляемой услуги.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

---

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Потребителям, имеющим право внеочередного и первоочередного предоставления мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуга предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Таблица 2

№ п./п.	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год 2013 год	Текущий финансовый год 2014 год	Очередной финансовый год 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год	
<b>Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми</b>									
1.	1.1. Обеспечение безопасных условий во время оказания муниципальной услуги	%	Отсутствие травматизма детей	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения
			Наличие травматизма детей	0	0	0	0	0	
	1.2. Соблюдение санитарно - эпидемиологических, пожарных правил и нормативов	Наличие/отсутствие	Отсутствие предписаний режимного характера	100	100	100	100	100	Копия акта проверки
			Наличие предписаний режимного характера	0	0	0	0	0	
	1.3. Уровень заболеваемости воспитанников (среднее)	количество дней	<b>K1/K2</b> K1 - количество дней, пропущенных по болезни детьми	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	Справка, заверенная руководителем учреждения

количество дней, пропущенных по болезни одним воспитанником)*		списочного состава К2 - количество детей, списочного состава							
<b>Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг</b>									
2.	2.1. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги**	ед.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	0	0	0	0	0	Журнал регистрации и учета обращений граждан

\* - оценивается один раз по итогам календарного года

\*\* жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска

а. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 3

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013 год	Текущий финансовый год 2014 год	Очередной финансовый год 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год	
1. Среднегодовое количество воспитанников учреждения, в том числе в отношении которых осуществляется присмотр и уход за детьми	Чел.	210	278	444	444	444	Статистический отчет 85-К



2. Количество детей-инвалидов	Чел.	1	-	-	-	-	-
-------------------------------	------	---	---	---	---	---	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации города Югорска от 29.08.2013 № 2312 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования» ( с изменениями от 14.01.2014 № 10)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном стенде образовательного учреждения	<p>Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9) Текст стандарта качества муниципальной услуги;</li> <li>10) График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения;</li> <li>11) Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> <li>12) Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;</li> <li>13) Свидетельства о государственной регистрации учреждения;</li> <li>14) Решения учредителя о создании учреждения;</li> <li>15) Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;</li> <li>16) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения</li> <li>9) документы, содержащие сведения о составе</li> </ul>	По мере изменения предоставляемой информации

	<p>наблюдательного совета автономного учреждения;</p> <p>10) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;</p> <p>11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;</p> <p>12) муниципальное задание на оказание услуги;</p> <p>13) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;</p>	
3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Югорска, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчетность о деятельности учреждения	Ежегодно
4. Организация родительских собраний	Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса	В соответствии с планом работы Учреждения
5. Информирование родителей	Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	При приеме ребенка в образовательное учреждение

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. ликвидация учреждения,
- 5.2. реорганизация учреждения,
- 5.3. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
- 5.4. исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг,
- 5.5. иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе



6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях» посещающими группы с 12- часовым режимом пребывания	4 500,0
2. «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях» посещающими группы с кратковременным пребыванием	1 125,0

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль за соблюдением качества услуги.	В соответствии с графиком исполнителя услуги	Исполнитель муниципальной услуги
Внешний контроль за исполнением муниципального задания: - текущий контроль  - выездные проверки	В соответствии с планом работы Управления образования администрации города Югорска:  - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом  - в соответствии с планом проведения выездных проверок, - на основании поступивших жалоб	Управление образования администрации города Югорска.
Плановые проверки	По плану работы органов государственного контроля (надзора) муниципального контроля, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации	Органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица	Значение,	Фактическое	Характеристика причин	Источник (и)
-------------------------	---------	-----------	-------------	-----------------------	--------------



(дата)

(подпись)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка которая отражает:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания за отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год);
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг, результатов выполнения работ;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- сведения о результатах опросов потребителей о соответствии предоставляемых муниципальных услуг их потребностям;
- информацию о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

К отчету прилагаются документы (справки, акты, отчеты), подтверждающие исходные данные значений показателей качества предоставляемой услуги.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---